

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                            |                      |                             |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | MARÍA FERNANDA GARCÍA MUÑOZ                                | CUI:                 | 3001 20249 0101             |
| Número de contrato:                               | 029-293-2026-DGPCYN-MCD                                    | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                      |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                                         | Nit del Contratista: | 100811205                   |
| Número de Factura:                                | 3918547774                                                 | Serie:               | CC009D4D                    |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 7,000.00                                                | Período del Informe: | junio 2026                  |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 41,774.19                                               | Plazo del Contrato:  | Del 2/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES |                      |                             |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo y actualización de planos arquitectónicos, así como diseños técnicos, en el marco de los proyectos gestionados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la redacción de informes técnicos y en la preparación de presentaciones institucionales, conforme a los requerimientos de la administración del Departamento, vinculados a los proyectos de infraestructura.
- Brindé apoyo en el seguimiento técnico de los proyectos arquitectónicos y de infraestructura física, asignados por la administración del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la creación de materiales gráfico especializado, incluyendo planos constructivos, modelos tridimensionales (renders) y esquemas visuales.
- Brindé apoyo técnico en la revisión y análisis de expedientes relacionados con intervenciones en infraestructura, tales como obras de construcción de los proyectos vigentes del Departamento.
- Brindé apoyo en la preparación de diagnósticos técnicos y administrativos vinculados a proyectos de infraestructura, cuando así lo solicite la administración del Departamento.

MARÍA FERNANDA GARCÍA MUÑOZ  
Nombre Completo del Contratista

ELDA YANET ESPINA BANEGAS DE VILLAGRÁN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran  
Jefa  
Departamento de Registro de Bienes  
Culturales y Coloniales

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                            |                      |                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | MARÍA FERNANDA GARCÍA MUÑOZ                                | CUI:                 | 3001 20249 0101              |
| Número de contrato:                               | 029-293-2026-DGPCYN-MCD                                    | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | TÉCNICOS                                                   | Nit del Contratista: | 100811205                    |
| Número de Factura:                                | 3918547774                                                 | Serie:               | CC009D4D                     |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 7,000.00                                                | Período del Informe: | Del 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 41,774.19                                               | Plazo del Contrato:  | Del 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES |                      |                              |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo y actualización de planos arquitectónicos, así como diseños técnicos, en el marco de los proyectos gestionados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la redacción de informes técnicos y en la preparación de presentaciones institucionales, conforme a los requerimientos de la administración del Departamento, vinculados a los proyectos de infraestructura.
- Brindé apoyo en el seguimiento técnico de los proyectos arquitectónicos y de infraestructura física, asignados por la administración del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la creación de materiales gráfico especializado, incluyendo planos constructivos, modelos tridimensionales (renders) y esquemas visuales.
- Brindé apoyo técnico en la revisión y análisis de expedientes relacionados con intervenciones en infraestructura, tales como obras de construcción de los proyectos vigentes del Departamento.
- Brindé apoyo en la preparación de diagnósticos técnicos y administrativos vinculados a proyectos de infraestructura, cuando así lo solicite la administración del Departamento.
- Realicé 485 constancias de bienes inmuebles.
- Realicé 223 certificaciones de bienes inmuebles.
- Realicé 11 oficios de información pública.
- Realice 22 copias certificada de bienes inmuebles.

MARÍA FERNANDA GARCÍA MUÑOZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ELDA YANET ESPINA BANEAS DE VILLAGRÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán  
Jefa  
Departamento de Registro de Bienes  
Culturales y Coloniales

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                            |                      |                              |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | MARÍA FERNANDA GARCÍA MUÑOZ                                | CUI:                 | 3001 20249 0101              |
| Número de contrato:                               | 029-293-2026-DGPCYN-MCD                                    | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                       |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | TÉCNICOS                                                   | Nit del Contratista: | 100811205                    |
| Número de Factura:                                | 3918547774                                                 | Serie:               | CC009D4D                     |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 7,000.00                                                | Período del Informe: | Del 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 41,774.19                                               | Plazo del Contrato:  | Del 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES |                      |                              |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo y actualización de planos arquitectónicos, así como diseños técnicos, en el marco de los proyectos gestionados por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la redacción de informes técnicos y en la preparación de presentaciones institucionales, conforme a los requerimientos de la administración del Departamento, vinculados a los proyectos de infraestructura.
- Brindé apoyo en el seguimiento técnico de los proyectos arquitectónicos y de infraestructura física, asignados por la administración del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la creación de materiales gráfico especializado, incluyendo planos constructivos, modelos tridimensionales (renders) y esquemas visuales.
- Brindé apoyo técnico en la revisión y análisis de expedientes relacionados con intervenciones en infraestructura, tales como obras de construcción de los proyectos vigentes del Departamento.
- Brindé apoyo en la preparación de diagnósticos técnicos y administrativos vinculados a proyectos de infraestructura, cuando así lo solicite la administración del Departamento.

MARÍA FERNANDA GARCÍA MUÑOZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ELDA YANET ESPINA BANEGAS DE VILLAGRÁN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagrán  
Jefa  
Departamento de Registro de Bienes  
Culturales y Coloniales